**发展党员工作流程图**

**附件1：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、申请入党 |  | 二、入党积极分子的确定、培养和教育 |  | 三、党员发展对象的确定、培养和考察 |  | 四、预备党员的接收 |  | 五、预备党员的教育、考察和转正 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1、递交入党申请书** |  | **3、党员推荐、团组织推优；公示** |  | **9、制定发展党员计划** |  | **15、支部委员会审查、公示** |  | **22、编入党小组** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2、党组织派人谈话** |  | **4、党支部确定** |  | **10、党支部确定发展对象人选、公示** |  | **16、党总支审查、院党委预审** |  | **23、入党宣誓** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **5、党总支备案** |  | **11、党总支审查，院党委备案审批** |  | **17、填写入党志愿书** |  | **24、继续教育考察** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **6、指定培养联系人** |  | **12、确定入党介绍人** |  | **18、支部大会讨论** |  | **25、提出转正申请** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **7、培养教育考察** |  | **13、进行政治审查** |  | **19、上级党委派人谈话** |  | **26、支部委员会审查、公示** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **8、党校集中培训** |  | **14、院党委党校集中培训** |  | **20、党总支审查、院党委审批** |  | **27、支部大会讨论** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **21、 报省委教育工委组干处备案** |  | **28、 党总支审查、院党委审批** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **29、材料归档** |